

**REGOLAMENTO PER LE “PRIMARIE 2015”  
DEL CENTROSINISTRA PER LA CANDIDATURA A  
SINDACO DELLA CITTA' DI VIGEVANO**

**PREMESSA**

Sottoscrivendo il presente regolamento i rappresentanti delle sotto elencate forze politiche cittadine, democratiche, progressiste e civiche che si riconoscono nella coalizione di centrosinistra, intendono promuovere la massima partecipazione per la scelta del candidato di coalizione alla carica di Sindaco della Città di Vigevano. A tale scopo le forze politiche indicano per la giornata di

**DOMENICA 25 GENNAIO 2015**

le elezioni primarie per l'individuazione del candidato sindaco per la coalizione di centrosinistra, nelle forme e nelle modalità stabilite dal seguente regolamento. Le forze politiche, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegnano a garantire un adeguato sostegno allo svolgimento della consultazione. Al fine di raggiungere tale obiettivo, è costituito il “Comitato promotore e organizzativo per le primarie 2015”. Esso si compone dei rappresentanti delle forze politiche e da personalità della società civile.

**1) COMITATO PROMOTORE E ORGANIZZATIVO (“Comitato”)**

- a) Il Comitato è composto da un numero non superiore a 11 persone, rappresentanti del mondo civico e delle forze politiche sottoscrittori il presente regolamento.
- b) Il Comitato stabilisce la sede degli organismi organizzativi presso la sede cittadina del Partito Democratico, in Via Rocca Vecchia, n.2.
- c) Il Comitato nomina un Collegio di Garanzia composto da minimo 3 e massimo 5 membri, individuati tra personalità di provata esperienza ed autorevolezza che si riunirà presso la sede del Comitato.
- d) Il Comitato decide la modalità di gestione economica delle operazioni; deliberando le spese necessarie per l'organizzazione delle Primarie; nel caso, può autorizzare l'apertura di un apposito conto corrente cointestato, individuando l'Istituto bancario o lo sportello Postale presso il quale effettuare le operazioni.
- e) Il Comitato elegge al suo interno un Presidente di riconosciuta autorevolezza ed indipendenza.

- f) Il Comitato, all'atto del suo insediamento, elegge al suo interno, a maggioranza semplice:
- ✓ un Vice Presidente, tra i cui compiti vi è quello di convocare e presiedere le successive riunioni in tutti i casi di assenza del Presidente;
  - ✓ un Tesoriere che è responsabile della gestione finanziaria e delle attività connesse,
  - ✓ un Segretario che verbalizza le riunioni e le decisioni e ne tiene l'archivio.

**Compiti e funzioni del Comitato sono:**

- 1) sovrintende allo svolgimento delle Primarie 2015 mediante le seguenti azioni:
  - ✓ organizzare iniziative pubbliche e comuni con tutti i candidati e predisporre uno spazio web dedicato alle Primarie;
  - ✓ definire e approvare la localizzazione e la composizione del seggio elettorale;
  - ✓ nominare il Presidente di seggio e gli scrutatori e approntarne l'elenco;
  - ✓ stabilire le modalità con le quali i candidati possono nominare propri rappresentanti nel seggio;
  - ✓ redigere le istruzioni per le operazioni di voto e predisporre il kit per l'allestimento del seggio e le operazioni di voto, la stampa, la consegna ed il ritiro della modulistica relativa all'esercizio del voto; avendo cura di semplificare gli adempimenti;
  - ✓ fornire i moduli di ricevuta dei contributi economici versati dagli elettori; raccogliere e contabilizzare i contributi stessi;
  - ✓ organizzare la gestione delle operazioni di voto, di ricezione e di verifica dei risultati trasmessi dal Presidente di seggio con il verbale;
  - ✓ assumere la funzione di Commissione elettorale di cui al successivo art. 13.
- 2) redige il Codice di Comportamento dei Candidati di cui all' Art.7;
- 3) vigila sul rispetto del presente regolamento e del Codice di Comportamento di cui all' Art.7;
- 4) ufficializza la lista dei candidati ammessi e la rende pubblica;
- 5) ufficializza i risultati della consultazione e proclama il vincitore;
- 6) approva il bilancio presentato dal tesoriere non oltre 30 giorni dalla proclamazione del candidato sindaco, dandone pubblicità tramite spazio web, nonché nelle ulteriori forme che saranno al momento ritenute opportune.
- 7) in caso di voto, le deliberazioni del Comitato avvengono con un voto a maggioranza semplice.

Dal momento dell'accettazione e proclamazione delle candidature, la composizione del Comitato viene integrata con un rappresentante per ogni candidato ammesso alla consultazione, delegato dal Candidato stesso. Tali rappresentanti:

- a. partecipano alle riunioni del Comitato e del Collegio di Garanzia con diritto di parola ma senza diritto di voto;
- b. nominano i rappresentanti dei candidati presso il seggio elettorale di cui al successivo art. 8;

- c. assistono alle operazioni della Commissione Elettorale, di cui al successivo art. 13.

## **2) COMPETENZE DEL COLLEGIO DI GARANZIA**

Compiti del Collegio di Garanzia sono:

- a) decidere in merito ad eventuali contestazioni sul risultato della consultazione;
- b) decidere in merito a reclami o contestazioni sulle presentazioni delle firme, sulla ammissione delle candidature, sulla regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio;
- c) vigilare sul rispetto del Codice di Comportamento, adottando le misure che ritiene necessarie al fine di far cessare eventuali violazioni;
- d) le deliberazioni del Collegio di garanzia avvengono con un voto a maggioranza semplice, fatta eccezione per sanzioni disciplinari legate alla violazione del codice di comportamento. Queste ultime prevedono un voto a maggioranza qualificata dei due terzi;
- e) ha facoltà di escludere dalla competizione, con il voto dei due terzi del collegio, i candidati che pongano in essere comportamenti o rilascino dichiarazioni in contrasto con il codice di comportamento.

## **3) INCOMPATIBILITA'**

- a) Le cariche di componente del "Comitato", nonché di componente del Collegio di Garanzia sono INCOMPATIBILI con la candidatura alle Primarie.

## **4) ELETTORI**

- a) Possono partecipare alle "Primarie 2015" in qualità di elettori le persone residenti nel Comune di Vigevano regolarmente iscritte alle liste elettorali e i residenti nel Comune di Vigevano che abbiano compiuto i 16 anni di età alla data delle primarie, i quali sottoscrivano "IL PATTO DI CENTROSINISTRA PER VIGEVANO" qui allegato, e devolvano un contributo di almeno 1 Euro per la copertura delle spese organizzative.
- b) Possono partecipare alle "Primarie 2015" in qualità di elettori i membri del coordinamento cittadino del Partito Democratico di Vigevano anche se non residenti in Vigevano.
- c) Gli elettori potranno partecipare alle primarie 2015 esplicitando esclusivamente tutti gli adempimenti del successivo art. 11 al momento del voto.

## **5) CANDIDATURE**

- a) Possono partecipare alle "Primarie 2015", in qualità di candidati, i cittadini eleggibili alla carica di Sindaco che sottoscrivano il presente regolamento ed il "IL PATTO DI CENTROSINISTRA PER VIGEVANO".
- b) Non possono candidarsi coloro che siano iscritti a partiti politici o a movimenti che non abbiano sottoscritto il presente documento o svolgano attività politica a sostegno di candidature concorrenti al centrosinistra.

## **6) MODALITA' E ADEMPIMENTI**

- a) Gli aspiranti candidati, iscritti ad un partito, ad un movimento civico o ad un raggruppamento civico della coalizione, dovranno, prioritariamente, attenersi alle norme inerenti le primarie di coalizione contenute nei rispettivi statuti.

- b) Chiunque sia intenzionato ad avviare la **raccolta firme** per la presentazione della propria candidatura a sindaco deve darne comunicazione al Comitato su un modulo, predisposto dal Comitato stesso, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 6 dicembre 2014**
- c) Il numero di sottoscrizioni a sostegno dei candidati alle "Primarie 2015", in numero compreso tra 100 e 150, devono essere raccolte tra gli iscritti alle liste elettorali del Comune di Vigevano. Le firme devono essere raccolte sui moduli predisposti e validati dal Comitato, ciascun sottoscrittore può sottoscrivere una sola candidatura. **Le firme vanno presentate** presso la sede dello stesso Comitato, entro le **ore 12 di sabato 20 dicembre 2014**.
- d) Le sottoscrizioni di candidatura si ritengono valide se raccolte in presenza di: un membro del Comitato, un Parlamentare nazionale o europeo, un Assessore Provinciale, un Consigliere Regionale, Provinciale o Comunale (appartenenti ad un partito della coalizione), un Cancelliere, un Notaio. Per i candidati sostenuti da partiti presenti nelle assemblee elettive nazionali (Camera o Senato) o regionali (Consigli regionali), la convalida delle firme dei sottoscrittori potrà essere effettuata anche dai Segretari Provinciali dei suddetti partiti, secondo i loro rispettivi ordinamenti e regole interne.
- e) Le candidature alle "Primarie 2015" sono valide solo se accompagnate dai seguenti documenti sottoscritti dal candidato:
- 1) dichiarazione di accettazione della candidatura;
  - 2) dichiarazione di adesione al "IL PATTO DI CENTROSINISTRA PER VIGEVANO";
  - 3) impegno a riconoscere e sostenere lealmente il vincitore delle "Primarie 2015" nella competizione elettorale;
  - 4) dichiarazione esplicita del candidato di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 1 del codice di autoregolamentazione approvato dalla Commissione Parlamentare Antimafia nella seduta del 18 febbraio 2010;
  - 5) documento di designazione del proprio delegato nel Comitato.
- f) Il Comitato procede alla verifica della documentazione di presentazione delle candidature, della validità delle sottoscrizioni e della loro congruità. Entro 48 ore dalla scadenza dei termini di presentazione il Comitato dichiara l'ammissibilità o meno delle candidature.
- g) Eventuali ricorsi avverso le decisioni del Comitato in merito all'ammissione delle candidature potranno essere presentati entro 48 ore dalla proclamazione dei candidati ed indirizzate al Collegio di Garanzia, che decide a sua volta al massimo entro 48 ore dal ricevimento del ricorso. Detta decisione è inappellabile.
- h) Al termine della procedura il Comitato procede al sorteggio dell'ordine di comparizione dei candidati sulla scheda elettorale, al quale possono presenziare i Candidati delle Primarie 2015 o loro delegati.

## 7) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI

Entro il più breve tempo possibile e comunque non prima della data di presentazione delle candidature, il Comitato predispone un codice di comportamento per la campagna elettorale dei candidati cui dovranno attenersi i candidati ammessi alle Primarie. Il Codice, ispirato dai principi di reciproco

rispetto e lealtà tra i candidati e sobrietà della campagna elettorale, dovrà prevedere:

- a) Norme generali relative alla campagna elettorale dei candidati;
- b) Norme sui mezzi di propaganda consentiti, sul rispetto del limite di spesa per la campagna elettorale delle primarie definito nella cifra di € 2000,00 per ciascun candidato, rendicontazione e pubblicità delle stesse. Obbligo per i candidati delle primarie di mettere a disposizione del vincitore delle primarie e candidato sindaco della coalizione, l'eventuale avanzo del denaro raccolto per la campagna elettorale delle primarie. La rendicontazione delle donazioni e delle spese deve essere fatta entro le 48 ore antecedenti la data delle primarie.

Tutto il materiale di propaganda prodotto a sostegno dei candidati, dovrà riportare anche il logo "VIGEVANOPRIMARIE 2015" approvato dal Comitato.

## **8) COSTITUZIONE DEI SEGGI**

- a) La costituzione del seggio deve avvenire il giorno previsto per le primarie, prima dell'apertura delle operazioni di voto che avranno inizio alle ore 8.00 e che termineranno alle ore 21.00.
- b) Il seggio è validamente costituito se formato da almeno 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente. Inoltre sono membri del seggio a tutti gli effetti i rappresentanti dei candidati nominati con apposita modulistica dal candidato o del suo delegato.
- c) In caso di assenza di uno o più componenti, il Presidente di seggio surroga con uno o più elettori presenti. Il Presidente designa tra gli scrutatori un vice-Presidente e ha facoltà di nominare una persona di sua fiducia in qualità di segretario, per provvedere alla stesura del verbale.
- d) Completata la costituzione del seggio, si procede alla vidimazione delle schede in numero congruo.

## **9) RAPPRESENTANTI DEI CANDIDATI**

- a) I delegati dei candidati presso il Comitato designano i rappresentanti dei candidati nel seggio elettorale, segnalandoli in tempo utile per le comunicazioni al seggio.
- b) Il Presidente di seggio riceve direttamente dal Comitato i nomi dei rappresentanti dei candidati presso il seggio, oppure accerta l'identità, annotandola sul verbale, di eventuali rappresentanti che si presentino direttamente al seggio entro le ore 8.00, consegnando il modulo ufficiale di nomina firmato dai delegati dei candidati presso il Comitato.
- c) Durante le operazioni di voto e scrutinio, i rappresentanti dei candidati hanno facoltà di far inserire succintamente a verbale eventuali dichiarazioni.
- d) I rappresentanti dei candidati hanno il dovere di collaborare al regolare svolgimento delle operazioni elettorali, possono apporre la propria firma sui sigilli delle urne, sul verbale, sui plichi.

## **10) MATERIALE PER IL SEGGIO**

Il Presidente di seggio riceve dal Comitato tutto il materiale necessario alle operazioni elettorali, e in particolare:

- a) un registro su cui annotare gli elettori che hanno votato;

- b) un numero di copie del "IL PATTO DI CENTROSINISTRA PER VIGEVANO" pari al numero delle schede elettorali;
- c) una copia del presente regolamento;
- d) un'urna;
- e) un numero sufficiente di schede elettorali;
- f) un numero sufficiente di moduli per l'annotazione dell'identità dell'elettore, l'uso dei dati sensibili e l'importo del contributo;
- g) un verbale generale;
- h) due tabelle di scrutinio;
- i) una serie di buste;
- j) delle matite;
- k) dei manifesti della scheda elettorale e la cartellonistica;
- l) dei manifesti per l'indicazione del seggio e delle rispettive sezioni elettorali;
- m) un modulo per la trasmissione dei risultati al Comitato.

## **11) OPERAZIONI DI VOTO**

Per essere ammessi al voto gli elettori:

- a) Devono sottoscrivere il "IL PATTO DI CENTROSINISTRA PER VIGEVANO".
- b) Versare al seggio un contributo di almeno 1 Euro per concorrere alle spese organizzative delle "Primarie 2015";
- c) Devono esibire al seggio un documento di identità o la propria tessera elettorale. Non saranno accettati elettori che non esibiscono almeno un documento;
- d) È necessario, inoltre, che gli elettori diano un espresso assenso affinché il proprio nominativo sia inserito nell'elenco dei partecipanti alla votazione;
- e) Un componente del seggio verifica la suddetta documentazione e consegna all'elettore la scheda per la votazione, accertando che l'elettore non abbia già esercitato il diritto di voto;
- f) Le schede di voto, in formato cartaceo, sono predisposte a cura del Comitato; esse contengono il solo nome e cognome dei candidati, posti nell'ordine stabilito per estrazione a sorte;
- g) L'elettore appone la propria firma sul tabulato, si reca nella postazione di voto ed esprime il proprio voto tracciando sulla scheda (con la matita) un segno nella casella posta accanto al nominativo prescelto o sul nome del candidato ovvero all'interno del riquadro contenente il nome del candidato e la depone chiusa nell'apposita urna.

## **12) OPERAZIONI DI SCRUTINIO E OPERAZIONI FINALI**

- a) Immediatamente dopo le operazioni di voto, il seggio verifica innanzitutto il numero degli elettori che hanno votato e procede al riscontro delle schede vidimate e non votate, con le firme degli elettori che hanno votato risultanti dal tabulato elettorale. La somma delle schede vidimate ma non votate e delle firme degli elettori risultanti dal tabulato deve corrispondere al numero delle schede vidimate.
- b) Conclusa tale verifica, il Presidente di seggio dà inizio alle operazioni di scrutinio, che si svolgeranno senza interruzione sino alla loro conclusione. Un componente del seggio estrae dall'urna una scheda alla volta, la apre e la

passa al Presidente, che dà lettura del nominativo votato; gli scrutatori annotano i voti nelle tabelle di scrutinio.

- c) I possibili casi di annullamento sono i seguenti: segni tracciati chiaramente e distintamente su più nomi di candidati; segni inequivocabili di identificazione dell'elettore; assoluta impossibilità di stabilire a quale candidato si riferisca un segno tracciato sulla scheda; voti espressi su schede non vidimate.
- d) In caso di contestazioni, il Presidente decide (sentito il parere degli altri componenti di seggio) sulla validità o meno del voto, fatto salvo il diritto dei rappresentanti dei candidati presenti, di contestare la singola scheda; in tal caso questa viene inserita in apposita busta ed il loro numero viene segnato immediatamente sulla tabella riepilogativa;
- e) Terminato lo scrutinio, il Presidente verifica se la somma dei voti validamente espressi più le schede bianche, le schede nulle e quelle contestate corrisponda al totale delle schede votate, fa riportare tale conteggio sul verbale e controlla che lo stesso sia regolarmente compilato; tutti i componenti del seggio controfirmano il verbale e le tabelle di scrutinio;
- f) Si compila quindi il modulo per la trasmissione dei risultati finali dello scrutinio al Comitato, anch'esso controfirmato da tutti i componenti del seggio;
- g) Si riuniscono i documenti ufficiali del seggio (verbale, tabulato degli elettori, tabelle di scrutinio, schede votate, schede bianche, schede nulle, schede contestate, schede residue, designazione dei rappresentanti di candidato, matrici delle ricevute dei contributi incassati) nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio.
- h) Il Presidente o un suo delegato trasmette i risultati finali dello scrutinio al Comitato con le modalità stabilite, quindi si reca nella sede del Comitato per consegnare nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio (Presidente, scrutatori, rappresentanti dei candidati ammessi al seggio) il verbale, il tabulato degli elettori, le tabelle di scrutinio, le schede votate, le schede bianche, le schede nulle, le schede contestate, le schede residue, le designazione dei rappresentanti del candidato e le matrici delle ricevute dei contributi incassati.
- i) Il Presidente o un suo delegato, versa al Tesoriere l'intero importo dei contributi ricevuti, pari al totale delle matrici delle ricevute rilasciate agli elettori; l'importo va tassativamente scritto in maniera chiaramente leggibile sul verbale.
- j) Il Tesoriere rilascia al Presidente o a un suo delegato la ricevuta del versamento ed entro le ore 24.00 fa pervenire al Comitato l'originale delle ricevute rilasciate al Presidente di seggio.

### **13) COMMISSIONE ELETTORALE**

- a) Al termine delle votazioni, il Comitato si costituisce in Commissione elettorale; il Presidente ne assume le funzioni. I rappresentanti dei candidati presso il Comitato assistono, con diritto di parola, ai lavori della Commissione; la Commissione si avvale degli strumenti necessari per la raccolta e la registrazione dei dati in tempo reale.
- b) Con gli appositi modelli, affluiscono i risultati finali degli scrutini; man mano che pervengono i risultati, la Commissione li esamina, li convalida a firma del

Presidente o di un componente del Comitato e procede alla registrazione su strumenti informatici predisposti.

- c) La Commissione a fronte di eventuali schede contestate e non assegnate procede all'apertura delle buste contenenti le schede in questione e decide sulla loro attribuzione a maggioranza dei componenti.
- d) Terminata la registrazione dei risultati di tutti i seggi, la Commissione riporta su apposito verbale la procedura seguita. Il Presidente provvede a compilare un modello con i dati riepilogativi; verbale e modello riepilogativo sono controfirmati da tutti i componenti della Commissione elettorale nonché dai rappresentanti dei candidati.

#### **14) PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI**

Il Comitato, al termine della verifica sui risultati della consultazione, sulla base del verbale redatto in sede di Commissione Elettorale, proclama candidato Sindaco il candidato che riceverà la maggioranza semplice dei voti.

#### **15) CONTESTAZIONI e RECLAMI**

- a) Eventuali reclami e contestazioni in merito alla regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio dovranno essere inoltrate, a cura dei candidati o dei loro rappresentanti, entro 24 ore dal termine delle operazioni di voto al Collegio di Garanzia, che decide entro 24 ore.
- b) Eventuali reclami e contestazioni in merito al risultato elettorale, dovranno essere inoltrate, a cura dei candidati o dei loro rappresentanti, entro 48 ore dalla proclamazione del risultato. Tali reclami, circostanziati e motivati, dovranno essere inoltrati al Collegio di Garanzia che decide entro 24 ore.

#### **16) GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE**

- a) Nel caso in cui, presso la Banca o l'Ufficio Postale deciso dal Comitato, sia stato aperto un C/C (a doppia firma congiunta) intestato al Tesoriere e a 2 (due) componenti il Comitato, entro 24 ore dalla conclusione delle primarie il Tesoriere dovrà depositare le offerte versate dagli elettori ai seggi. In caso contrario dovrà rendere noto al Comitato, negli stessi tempi, l'esatto ammontare delle offerte.
- b) I contributi saranno utilizzati per rimborsare e sostenere i costi documentati (in originale) per l'organizzazione e lo svolgimento delle "Primarie 2015" sostenuti dal Comitato.
- c) I contributi non utilizzati saranno messi a disposizione per la campagna elettorale del candidato Sindaco.

#### **17) ADEMPIMENTI FINALI**

Ultimati tutti gli adempimenti previsti dal procedimento elettorale e non oltre 30 giorni dalla proclamazione del candidato Sindaco, il Comitato si riunisce dietro apposita convocazione e procede ai seguenti adempimenti finali:

- a) Approvazione del bilancio redatto dal Tesoriere a chiusura del procedimento per le Primarie 2015;
- b) Delibera su eventuali somme di utile o di perdita di bilancio (secondo quanto già previsto dal regolamento);

- c) Delibera l'eventuale informatizzazione dei dati degli elettori delle Primarie 2015 e l'eventuale soggetto depositario;
- d) Delibera la chiusura del conto corrente (se esistente);
- e) Delibera lo scioglimento del Comitato e del Collegio di Garanzia.

#### **18) CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

a) I candidati alle "Primarie 2015" si impegnano a riconoscere i risultati della medesima come certificati dalla Commissione elettorale e proclamati dal Comitato; inoltre, si impegnano a deferire qualunque questione di tipo regolamentare, interpretativo o inerente allo svolgimento delle operazioni di voto o di scrutinio, esclusivamente agli organi preposti dal presente regolamento.

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Vigevano, 05/12/2014

Le forze politiche sottoscrittrici: